



Dokumentnamn: Förvaltningen för funktionsstöd rutin för sociala måltider

Beslutad av:
AC HR

Gäller för:
Förvaltningen för
funktionsstöd

Diarienummer:
[Nummer]

**Datum och paragraf för
beslutet:**
[Text]

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2025-05-12

Dokumentansvarig:
Processledare HR, område
arbetsrätt och
processledare ekonomi

Bilagor:

Smakportioner – gemensamma måltider

Smakportioner – Brukare betalar enskilt för mat

Förvaltningen för funktionsstöd rutin för sociala måltider

Syftet med denna rutin

Rutinen syftar till att stödja chefer och medarbetare i hur de ska hantera och följa upp sociala måltider i de verksamheter där detta förekommer som arbetsuppgift. Detta för att sociala måltider ska hanteras likvärdigt i förvaltningen samt att kunna redovisa för brukare, god man eller företrädare vilka inköp som görs för sociala måltider.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tills vidare för samtliga verksamheter där sociala måltider ingår i arbetsuppgifterna.

Koppling till andra styrande dokument

Dokument där priser för smakportion anges:

[Belopp för gemensamma måltider inom Bostad med Särskild service 2025](#)

Stödjande dokument

Excellistor för dokumentation av smakportioner

Rutinen

Rutinen bygger på de gemensamma riktlinjer som finns inom staden för fri och subventionerad kost. Fria eller subventionerade måltider betraktas normalt som en förmån, men under vissa förutsättningar kan den vara skattefri om omständigheter kring måltiden gör att den kan antas väsentligen förlora sitt värde som vila och rekreation för den anställde. Detta undantag omfattar enligt Skatteverket personal som arbetar inom individ- och familjeomsorg eller funktionsstöd när de äter måltider tillsammans med och vid samma bord som brukarna. Måltiden skall då ingå i personalens arbetstid och vara schemalagd.

Huvudinriktningen är att det är brukarens behov som står i centrum. Det är ansvarig chef som i samråd med arbetsgruppen avgör hur stort behovet av sociala måltider är i verksamheten. De ska enbart förekomma i den omfattning som krävs utifrån verksamheten, och behovet ska finnas dokumenterat i Treserva som arbetsbeskrivning eller i genomförandeplan.

En social måltid innebär att personal äter tillsammans med brukare i ett socialt eller pedagogiskt syfte. Syftet kan vara en lugn och trygg måltidssituation för att ge brukarna möjlighet att äta bättre eller behålla funktioner längre. Behovet kan också vara att personalen är med som en god förebild i måltidssituationen.

Om nedanstående kriterier är uppfyllda är måltiden att betrakta som en social måltid och då är den kostnadsfri. Måltiden ingår i den anställdes arbetsuppgifter och utförs under arbetstid.

- Behovet ska vara dokumenterat i Treserva som arbetsbeskrivning eller i genomförandeplan.
- Måltiden ska ingå i personalens arbetstid och vara schemalagd.
- Personalen ska ha rast utifrån arbetstidslagens krav (den sociala måltiden är arbetstid).
- Det kan finnas enstaka verksamheter där verksamhetens förutsättningar innebär att det är nödvändigt att ersätta rast med måltidsuppehåll (i dessa fall krävs lokalt kollektivavtal).
- Personalen ska sitta tillsammans med brukarna och äta på samma villkor som brukarna.

Personal som äter social måltid äter på samma villkor som brukaren, det vill säga äter inte annan mat. Om personal inte kan äta den mat som serveras på grund av medicinska, etiska eller privata skäl väljs aktuellt livsmedel bort men ersätts inte med annat. Personalens måltid består av en smakportion.

Hantering av kostnad för smakportion när medarbetare äter

De enheter med brukare som i genomförandeplan har inskrivet att de ska ha sociala måltider måste ha en tydlig rutin för hantering av arbetssättet.

Enheten ska använda sig av en Excel-fil för att sköta redovisningen av antalet smakportioner. En gång i kvartalet beställs matvaror in för motsvarande belopp från ramavtalen för livsmedel i Proceedo, detta bekostas av verksamhet.

Har enheten gemensamma måltider används varorna inköpta av verksamheten till detta. Om det är brukare som handlar mat på egen hand, går de inköpta varorna direkt till den brukare som har sociala måltider.

Excellistan för varje brukare samt inköpen som verksamhet gör används för att redovisa för brukare, godman eller företrädare hur många sociala måltider som utförts varje kvartal samt vad som köpts in som ersättning via verksamhetens budget. En smakportion är under 2025 prissatt till 18 kronor.

Avrop av livsmedel som ersätter smakportioner ska göras via inköpsorganisationen. Medarbetare med beställningsansvar för Proceedo skickar in beställningsblankett till funktionsbrevlåda för sitt stadsområde.

Blankett för beställning hittas på denna sida [Inköpsorganisation Gemensamma Rutiner och Blanketter](#)

Vid frågor eller vi behov av utbildning kontakta upphandling@funktionsstod.goteborg.se och fråga efter utbildning som förbeställare i Proceedo.